



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIENIEČIO KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Prienų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr.T3-180 „Dėl Prieniečio kortelės“ 3 punktu:

1. T v i r t i n u Prieniečio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u Bendrojo skyriaus vyriausiajai specialistei Dianai Martusevičienei:
 - 2.1. su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti seniūnijų seniūnus ir VšĮ „Prienai“ direktorę V. Strampickaitę;
 - 2.2. šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Irena Urbanavičienė

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. liepos __ d.
įsakymu Nr.

PRIENIEČIO KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prieniečio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prieniečio kortelės (toliau – Kortelė) išdavimo, naudojimo, asmens duomenų rinkimo ir naudojimo tvarką.
2. Kortelė suteikia teisę Kortelės turėtojui gauti specialius pasiūlymus, lengvatas, nuolaidas įvairioms prekėms, paslaugoms, renginiams ir kt. (toliau – Nuolaidos).
3. Apraše nustatyta tvarka yra privaloma visiems Kortelės turėtojams ir subjektams, kurie teikia Nuolaidas Kortelės turėtojams. Visos su Kortele susijusios šalys privalo laikytis Apraše nurodytų terminų ir sąlygų.
4. Kortelė yra vardinė, ja naudotis turi teisę tik tas asmuo, kurio vardu išduota Kortelė.
5. Kortelė išduodama tik fiziniams asmenims.

II SKYRIUS

KORTELĖS IŠDAVIMAS

6. Asmenų prašymus dėl Kortelės išdavimo registruoja, Kortelės gamybą ir personalizavimą organizuoja, išdavimą ir apskaitą vykdo VšĮ „Prienai“.
7. Kortelė išduodama ne jaunesniems nei 16 metų asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.
8. Seniūnijos seniūnui el. paštu (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) pateikiamas prašymas ((toliau - Prašymas) su asmens dokumentu, patikrinimui. Seniūnas, patikrinęs Prašymą pateikusio asmens gyvenamąją vietą, el. paštu informuoja VšĮ „Prienai“. Deklaruota gyvenamoji vieta asmeniui patikrinama per 2 (dvi) darbo dienas nuo asmens Prašymo pateikimo dienos.
9. Užpildytas nustatytos formos Prašymas (Aprašo 1 priedas) pateikiamas VšĮ „Prienai“. Prašymas pateikiamas:
 - 9.1. asmeniškai atvykus į VšĮ „Prienai“ adresu: Vytauto g. 35, Prienai;
 - 9.2. elektroniniu paštu kortele@infoprienai.lt;
 - 9.3. per e. pristatymo informacinę sistemą;
 - 9.4. paštu ar per kurjerį adresu: Vytauto g. 35, Prienai LT-59123.

10. Prašyme turi būti nurodyti šie duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas.

11. Asmuo, pateikdamas užpildytą Prašymą, kartu su Prašymu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba kitą dokumentą su nuotrauka, su asmens įrašytu vardu ir pavarde, gimimo data (teikiant Prašymą elektroniniu būdu – jo kopiją). Nepateikus privalomų duomenų ir (ar) dokumentų ar nustačius, kad pateikti duomenys yra klaidingi, Kortelė neišduodama.

12. Pasirašydamas Prašymą asmuo patvirtina, kad yra susipažinęs su šiame Apraše nurodytomis Kortelės naudojimo sąlygomis, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

13. Kortelė išduodama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prašymo pateikimo dienos. Pagaminta Kortelė išduodama asmeniškai atvykus į VšĮ „Prienai“.

14. Pametęs ar kitaip praradęs Kortelę jos galiojimo laikotarpiu, už pakartotinį Kortelės išdavimą gyventojas teikia Prašymą VšĮ „Prienai“ ir moka 5 eurų dydžio mokestį į VšĮ „Prienai“ sąskaitą LT267300010156462528, esančią AB Swedbank banke, nurodant mokėjimo paskirtį – „Prieniečio kortelė“.

III SKYRIUS KORTELĖS NAUDOJIMAS

15. Kortelė suteikia teisę Kortelės turėtojui naudotis jam taikomomis Nuolaidomis.

16. Informacija apie Kortelės turėtojams taikomas Nuolaidas skelbiama ir nuolat atnaujinama ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį VšĮ „Prienai“ interneto svetainėje: www.infoprienai.lt. Informacija gali būti skelbiama subjektų, teikiančių Nuolaidas, interneto svetainėse, kituose viešai prieinamuose informacijos šaltiniuose.

17. Nuolaidomis Kortelės turėtojas gali naudotis specialiu ženklu „Prieniečio kortelė“ pažymėtose vietose, taip pat atsiskaitant už prekes, paslaugas ir kt. vietose, kurių sąrašas skelbiamas Aprašo 16 punkte nurodytuose informacijos šaltiniuose.

18. Kortelės turėtojas turi teisę pasinaudoti Nuolaida tik tada, jei Kortelė pateikiama prieš atsiskaitant už prekes, suteiktas paslaugas ar kt.

19. Subjektai informaciją apie Kortelės turėtojui numatomas teikti ir (ar) atšaukiamas Nuolaidas pateikia laisvos formos rašte ir atsiunčia VšĮ „Prienai“ elektroniniu paštu kortele@infoprienai.lt, nurodo subjekto, teikiančio Nuolaidas, pavadinimą, trumpą pasiūlymo aprašymą, Nuolaidos galiojimo terminą ir kontaktinę informaciją.

20. VšĮ „Prienai“ organizuoja informacijos apie Kortelės turėtojams taikomas Nuolaidas paskelbimą VšĮ „Prienai“ interneto svetainėje: www.infoprienai.lt.

21. Kortelės negalima perleisti kitiems asmenims. Kortelės turėtojas, norėdamas gauti Nuolaidą, subjekto, teikiančio Nuolaidą, atsakingo asmens Prašymu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba kitą dokumentą su nuotrauka, su asmens įrašytu vardu ir pavarde, gimimo data. Subjekto, teikiančio Nuolaidą, atsakingas asmuo pagal vieną iš šiame Aprašo punkte nurodytų dokumentų, patikrinęs Kortelės turėtojo tapatybę, grąžina dokumentą jį pateikusiam asmeniui.

22. Pаметus ar kitaip praradus Kortelę jos galiojimo laikotarpiu, pasikeitus asmens duomenims (vardui, pavardei) ar deklaruotos gyvenamosios vietos adresui, būtina informuoti VŠĮ „Prienai“ telefonu +370 602 87 027 arba elektroniniu paštu kortele@infoprienai.lt.

23. Jeigu Kortelės turėtojas pameta ar kitaip praranda Kortelę, ją sugadina arba jeigu pasikeičia asmens duomenys (vardas, pavardė), jis turi teisę kreiptis į VŠĮ „Prienai“ dėl naujos Kortelės išdavimo.

24. Nauja Kortelė išduodama šio Aprašo II skyriuje numatyta tvarka.

25. VŠĮ „Prienai“ neatsako tais atvejais, jei Kortelė ir (ar) bet kokie duomenys, susiję su Kortele (identifikacinis numeris ar kiti duomenys), bet kokiu būdu buvo perduoti naudotis ir (ar) atskleisti kitam asmeniui, taip pat tais atvejais, jei pametus ar kitaip praradus Kortelę apie tai nėra pranešama VŠĮ „Prienai“ šio Aprašo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KORTELĖS TURĖTOJO ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR NAUDOJIMAS

26. Asmuo, pasirašydamas Prašymą, sutinka, kad VŠĮ „Prienai“ tvarkytų jo asmens duomenis Kortelės išdavimo ir administravimo tikslais. Kortelės turėtojo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, nei būtina nustatytiems duomenų tvarkymo tikslams. Elektroniniu būdu pateiktos dokumentų kopijos (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento) saugomos ne ilgiau kaip 3 (tris) dienas nuo Kortelės išdavimo dienos ir sunaikinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. VŠĮ „Prienai“ vykdo Kortelės turėtojų apskaitą ir kaupia asmeninę Kortelės turėtojo informaciją (vardą, pavardę, gimimo datą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą) Kortelių registre tol, kol galioja Kortelė.

28. VŠĮ „Prienai“ įsipareigoja neperduoti su Kortelės turėtoju susijusios informacijos trečiosioms šalims, garantuoja asmeninės informacijos konfidencialumą bei užtikrina Kortelės turėtojo asmens duomenų saugumą ir tvarkymą laikydamasis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

29. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, nuostatų.

30. Kortelės turėtojas, kurio asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, prašyti šiuos duomenis taisyti, naikinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, nesutikti su duomenų tvarkymu ar atšaukti savo sutikimą.

31. Bet kokią Prašymą ar nurodymą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu, Kortelės turėtojas turi teisę pateikti VŠĮ „Prienai“ raštu vienu iš šių būdų: įteikiant asmeniškai adresu Vytauto g. 35, Prienai; paštu Vytauto g. 35, LT-59123 Prienai; elektroniniu paštu kortele@infoprienai.lt arba per e. pristatymo informacinę sistemą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. VšĮ „Prienai“ savo iniciatyva arba Kortelės turėtojo Prašymu panaikina Kortelės galiojimą:
- 32.1. Kortelės turėtoju nesilaikant šio Aprašo taisyklių;
 - 32.2. Kortelės turėtoju deklaravus gyvenamąją vietą ne Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;
 - 32.3. pastebėjus, kad Kortele naudojasi kitas asmuo, kuriam nepriklauso Kortelė;
 - 32.4. Kortelės turėtoju sugadinus, pametus ar kitaip praradus Kortelę;
 - 32.5. Kortelės turėtoju atsaukus sutikimą dėl duomenų, kurie yra būtini Kortelės tvarkymui, administravimo.
33. VšĮ „Prienai“ panaikina Kortelės galiojimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Aprašo 32 punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo ar Kortelės turėtojo Prašymo gavimo dienos.
34. Negaliojančių Kortelių identifikacinių numerių sąrašas skelbiamas ir nuolat atnaujinamas VšĮ „Prienai“ interneto svetainėje www.infoprienai.lt.
35. Neatsiėmus pagamintos Kortelės per 3 (tris) mėnesius, ji naikinama.
36. VšĮ „Prienai“ pasilieka teisę keisti šiame Apraše numatytas sąlygas ir (ar) terminus be jokio išankstinio raštiško pranešimo Kortelės turėtoju, tačiau įsipareigoja iš anksto apie tai paskelbti VšĮ „Prienai“ interneto svetainėje www.infoprienai.lt.
37. Išsami informacija apie Kortelę pateikiama VšĮ „Prienai“ interneto svetainėje www.infoprienai.lt arba kreipiantis elektroniniu paštu korteles@infoprienai.lt ar telefonu +370 602 87 027.
-

Prieniečio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos Aprašo
1 priedas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefono Nr., el. paštas)

VšĮ „Prienai“ direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIENIEČIO KORTELĖS IŠDAVIMO**

202_ m. d.

Prienai

Prašau išduoti Prieniečio kortelę
(vardas, pavardė)

- Patvirtinu, kad šiame prašyme pateikti duomenys yra tikslūs, išsamūs ir teisingi.
- Sutinku, kad VšĮ „Prienai“ Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka tvarkytų pateiktus mano asmens duomenis Prieniečio kortelės išdavimo ir administravimo tikslais.
- Esu susipažinęs su Prieniečio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo nuostatomis ir įsipareigoju jų laikytis.

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, Pavardė)

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra VšĮ „Prienai“ (juridinio asmens kodas 304914722, adresas: Vytauto g. 35, LT-59123 Prienai, tel. +370 602 87 027, el. p. kortele@infoprienai.lt). Jūsų asmens duomenys tvarkomi Prieniečio kortelės išdavimo ir administravimo tikslais. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant išduoti Prieniečio kortelę ir ją administruoti. Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, nei būtina nustatytiems duomenų tvarkymo tikslams; elektroniniu būdu pateiktos dokumentų kopijos (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą kopijos) saugomos ne ilgiau kaip 3 (tris) metus ir sunaikinamos nedelsiant, kai tampa neberekalingos. Jūs turite teisę kreiptis į VšĮ „Prienai“ su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius). Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite: <http://prienai.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga>.

Prieniečio kortelės išdavimo ir
naudojimo tvarkos Aprašo
2 priedas

(Prieniečio kortelių registravimo žurnalo forma)

PRIENIEČIO KORTELIŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eilės (reg.) Nr.	Prieniečio kortelės registravimo (išdavimo) data	Prieniečio kortelės gavėjo vardas ir pavardė	Prieniečio kortelės gavėjo parašas	Prieniečio kortelės grąžinimo data ir darbuotojo parašas
1	2	3	4	6