

PATVIRTINTA
VšĮ „Prienai“ direktoriaus
2021 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. (2.1.)-P-01
(VšĮ „Prienai“ direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 16 d.
įsakymo Nr. (2.1.)-P-03
redakcija)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PRIENAI“
TURIZMO IR VERSLO KONSULTANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Viešosios įstaigos „Prienai“ (toliau – Įstaiga) turizmo ir verslo konsultantas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 2.1. turėti ne žemesnį negu aukštąjį koleginių išsilavinimą.
 - 2.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklėmis, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, taip pat kitais įstatymais ir teisės aktais, reikalingais tinkamai vykdyti šiai pareigybei priskirtas funkcijas;
 - 2.3. mokėti anglų kalbą B1 lygiu;
 - 2.4. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).
 - 2.5. mokėti dirbti su kompiuterinėmis raštvedybos programomis, elektroniniu paštu, interneto naršyklėmis.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 3.1. Teikia konsultavimo paslaugas asmenims, ketinantiems steigti verslą.
 - 3.2. Analizuoja Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų įstaigų, smulkaus ir vidutinio verslo bei turizmo veiklą, kaitą ir informuoja verslo bendruomenę apie aktualius pasikeitimus.
 - 3.3. Organizuoja bei veda mokymus, seminarus, renginius turizmo ir verslo subjektams aktualiomis temomis ir klausimais.
 - 3.4. Teikia klientams pasiūlymus pagal jų poreikius ir esamą rinkos situaciją.
 - 3.5. Kaupia ir analizuoja informaciją apie verslo centrų, verslo inkubatorių bei panašių įstaigų veiklą.
 - 3.6. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją apie verslo situaciją rajone.

3.7. Rengia paraiškas ir projektus nacionalinei, Europos Sąjungos bei kitų fondų paramai gauti.

3.8. Įstaigos direktoriaus pavedimu rengia įsakymų, raštų ir kitų dokumentų projektus.

3.9. Informuoja rajono ir šalies gyventojus bei užsieniečius apie turizmo paslaugas, gamtos ir kultūros paminklus, kultūros ir sporto renginius rajone.

3.10. Rengia individualius kelionių maršrutus.

3.11. Renka ir rengia informaciją informaciniams leidiniams apie turizmo galimybes ir paslaugas rajone ir organizuoja šių leidinių leidybą.

3.12. Analizuoja klientų pasiūlymus, pareiškimus, susijusius su Įstaigos veikla ir teikia pasiūlymus įstaigos vadovui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo.

3.13. Atlieka Įstaigos klientų, rajono gyventojų, turizmo paslaugų teikėjų ir kitų asmenų apklausas bei tyrimus turizmo srityje.

3.14. Atlieka viešųjų pirkimų organizatoriaus ir CPO IS administratoriaus funkcijas.

3.15. Administruoja Įstaigos interneto svetainę, skelbia, laiku atnaujina verslininkams ir turistams aktualią informaciją.

3.16. Dalyvauja turizmo parodose, seminaruose, mokymuose bei kituose turizmo renginiuose.

3.17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Įstaigos veikla susijusius pavedimus.

3.18. Įstaigos direktoriaus atostogų, laikinojo nedarbingumo metu, jam nusišalinus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių laikinai neįnant savo pareigų atlieka Įstaigos direktoriaus funkcijas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

4.1. kokybišką ir savalaikį užduočių vykdymą;

4.2. už teisės aktų, Įstaigos vidaus teisės aktų, savo pareigybės aprašymo nuostatų reikalavimų laikymąsi;

4.3. tinkamą Įstaigos turto naudojimą;

4.4. dėl jo kaltės Įstaigai padarytą žalą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)